

**Podlimitná zákazka**  
bez využitia elektronického trhu

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Stavebné práce

Názov zákazky

**Obnova kultúrneho domu s knižnicou v obci Borša**

Postup zadávania zákazky: postupom podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

*V postupe zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu verejný obstarávateľ uplatňuje § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), t. j. že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.*

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Schválil:

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa

§ 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

(ďalej „len verejný obstarávateľ“)

Ing. Anna Tünde VARGOVÁ, starostka

Borša, dňa 14.10.2021

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

#### ČASŤ I.

##### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

#### ČASŤ II.

##### KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### ČASŤ III.

##### PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

#### ČASŤ IV.

##### PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### ČASŤ V.

##### OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

#### ČASŤ VI.

##### DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

#### ČASŤ VII.

##### PRIJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch

- 30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

### **Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:**

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ako aj ďalšími legislatívnymi predpismi platnými v SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Všetky ďalšie informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sú uvedené v predmetných predpisoch. Zvolený postup podľa § 112 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní vyplynul z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky a Výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2017 zo dňa 03.02.2017.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Zároveň berú na zreteľ, že pre dané stavebné dielo je spracovaná projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré spolu so súťažnými podkladmi sú podkladom na vypracovanie ponuky.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté v projektovej dokumentácii, výkaze výmer - zadanie, v týchto súťažných podkladoch vrátane príloh ako aj vo výzve na predkladanie ponúk.

## ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

|                     |                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Názov:              | Obec Borša                                                      |
| Sídlo:              | Obecný úrad Borša, Ružová 188/2, 076 32 Borša                   |
| IČO:                | 00331341                                                        |
| Štatutárny orgán:   | Ing. Anna Tünde VARGOVÁ, starostka                              |
| Email:              | <a href="mailto:obecborsa@bodnet.sk">obecborsa@bodnet.sk</a> ;  |
| Internetová adresa: | <a href="http://www.obecborsa.sk">http://www.obecborsa.sk</a> ; |

#### Poverená osoba na vykonanie verejného obstarávania:

|                            |                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adresa a kontaktné miesto: | INITED s.r.o., J. Stanislava 29, 841 05 Bratislava,<br>prevádzka: Gorkého 7, 071 01 Michalovce |
| Kontaktná osoba:           | Ing. Monika Bajuzíková ,email: tel. + 421907903482                                             |

|                                                |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komunikačné rozhranie verejného obstarávateľa: | <a href="https://josephine.proebiz.com">https://josephine.proebiz.com</a>                                                           |
| Adresa profilu verejného obstarávateľa:        | <a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6307">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6307</a> ; |

|                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zatriedenie verejného obstarávateľa: | Podľa 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní, zákon, ZVO“) |
| Hlavný predmet činnosti:             | Všeobecné verejné služby                                                                                                                                                                        |

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predmet zákazky:               | Stavebné práce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Názov predmetu zákazky:        | Obnova kultúrneho domu s knižnicou v obci Borša                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Stručný opis predmetu zákazky: | Predmetom zákazky sú stavebné úpravy Kultúrneho domu s knižnicou<br>Objektová skladba (členenie stavby):<br>SO 01 – Kultúrny dom s knižnicou ,<br>Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií stav. prác, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1.<br>Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny. |

#### Spoločný slovník obstarávania (CPV):

##### Hlavný slovník CPV:

45000000-7 Stavebné práce

45212300-9 Stavebné práce na stavbe budov určených pre umenie a kultúru

### **Predpokladaná hodnota zákazky: 453 556,63 EUR bez DPH**

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe rozpočtu (ocenený výkaz výmer) stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky, ktorý vypracovala oprávnená osoba a overila svojim podpisom v čase vyhlásenia verejného obstarávania.

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### **5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: katastrálne územie obce Borša, par. C KN č. 621, 622- bližšie v rozsahu podľa PD
- 5.2 Lehota výstavby/dodania predmetu zmluvy: **najneskôr do 7 mesiacov odo dňa prevzatia staveniska** (na základe zápisu o odovzdaní a prevzatí staveniska)

### **6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1 Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, zo zdrojov ŠF EÚ Operačný program Kvalita životného prostredia a štátneho rozpočtu SR (Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov v rámci výzvy: Kód výzvy: OPKZP-PO4-SC431-2021-68).
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

### **7. TYP ZMLUVY**

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy o dielo podľa potreby meniť a dopĺňať jednotlivé časti, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny diela bez DPH uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky.
- 7.5 **Verejný obstarávateľ uplatňuje odkladaciu klauzulu pre nadobudnutie účinnosti zmluvy o dielo. Účinnosť zmluvy o dielo je naviazaná na kladný výsledok kontroly dokumentácie z verejného obstarávania a uzavretie Zmluvy o NFP s Poskytovateľom NFP.**
- 7.6 Verejný obstarávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) v prípade, ak nedôjde k uzavretiu Zmluvy o NFP s Poskytovateľom resp. kontrola dokumentácie VO bude s negatívnym výsledkom a nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi zmluvnými

stranami.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk do: **30.09.2022**.
- 8.2 **Lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti nie je možné predĺžiť.**

## ČASŤ II.

### KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

## 9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRAKIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.

## 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail /e-mail/ bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ **odporúča záujemcom**, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so

systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com>; v pravej hornej časti obrazovky.

## **11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15132/summary>;
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadava dostatočne vopred.
- 11.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži hospodárske subjekty zapracovali do svojich ponúk.

## **12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 12.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je povinná.
- 12.2 Verejný obstarávateľ umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác pre každého záujemcu samostatne tak, aby si záujemcovia sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.
- 12.3 Túto obhliadku môže vykonať na základe individuálnej dohody v rámci prevádzkových možností verejného obstarávateľa. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 12.4 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky získaných v rámci obhliadky miesta plnenia, bude záujemcom poskytnuté na základe ich žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov v el. systéme JOSEPHINE. Zároveň bude poskytnuté všetkým záujemcom, ktorí sú známi, prostredníctvom vysvetlenia súťažných podkladov a bude zabezpečený jeho neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov v profile verejného obstarávateľa.

## **ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY**

## **13. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením (podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa uchádzač podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe.



- 13.6 Informácie a manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu sú uverejnené na webovom sídle ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>;
- 13.7 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.8 Uchádzač môže vyhlásiť splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (ak sú požadované) prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu
- 13.9 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

#### **14. JAZYK PONUKY**

- 14.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).
- 14.2 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### **15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta pomocou funkcie ROUND.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 15.3.1 cena bez DPH,
  - 15.3.2 sadzba a výška DPH,
  - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Verejný obstarávateľ má za to, že jednotkové ceny položiek sú uchádzačom spracované na základe vlastnej kalkulácie ceny príslušnej položky v súlade s projektovou dokumentáciou stavby.
- 15.7 V prípade nejednoznačnosti popisu položky, resp. v prípade nesúladu popisu položiek uvedených v súpise položiek oproti projektovej dokumentácii stavby (ktorá je súčasťou súťažných podkladov), platí Projektová dokumentácia stavby.**
- 15.8 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.9 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

#### **16. ZÁBEZPEKA**

Verejný obstarávateľ nepožaduje zábezpeku

#### **17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY**

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – (Formulár – identifikácia uchádzača - podľa prílohy č.1 časti súťažných podkladov C. - Prílohy).
  - 17.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.
  - 17.2.3 **Vyhlásenie členov skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Vyhlásenie každého z členov skupiny bude obsahovať, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
  - 17.2.4 **Súhrnné čestné vyhlásenie** - podľa prílohy č.2 časti súťažných podkladov C. Prílohy. Predmetné vyhlásenie predkladá uchádzač iba v tom prípade, ak v ponuke predkladá informácie, ktoré považuje za dôverné
  - 17.2.5 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní** podľa časti III.1 Podmienky účasti Výzvy na predkladanie ponúk.
  - 17.2.6 **Ponukový rozpočet (ocenený výkaz výmer)** podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vo formáte PDF a vo formáte MS EXCEL
  - 17.2.7 **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otvorení ponúk. (odporúča sa formulár podľa prílohy č.3 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
  - 17.2.8 **Návrh zmluvy o dielo**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (príloha č.4 časti súťažných podkladov C. Prílohy) – **návrh zmluvy o dielo uchádzač predkladá bez príloh, uvedených v návrhu zmluvy o dielo**,
  - 17.2.9 **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** - (bližšie časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny).
  - 17.2.10 **Informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil** – uchádzač predkladá v prípade, ak ponuku nevypracoval sám (podľa prílohy č.1 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v prípade oprávnenej osoby uchádzač do ponuky vloží plnú moc pre oprávnenú osobu), v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18. NÁKLADY NA PONUKU**
- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

#### ČASŤ IV.

#### PREDKLADANIE PONUKY

#### 19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nepožaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

## **20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY**

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15132/summary>; podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikácia je možná týmito spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon **sú minimálne 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15132/summary>;
- 20.7 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
  - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky.
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf (pokiaľ nie je určené inak).
- 20.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.9 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta pomocou funkcie ROUND a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.10 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
- 20.11 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.12 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

## **21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na ikonu „stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## **ČASŤ V.**

### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

## **24. OTVÁRANIE PONÚK**

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase a mieste podľa výzvy na predkladanie ponúk,
- 24.2 Miesto: „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com>; a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o VO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú

súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

## **25. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE PONÚK**

- 25.1 V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a zostavení predbežného poradia (verejný obstarávateľ nepoužije el. aukciu a použije „super reverzný“ postup) u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v zostavenom predbežnom poradí.
- 25.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zloženie zábezpeky, komisia posúdi jej zloženie (*ak je uplatniteľné*).
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Ak uchádzač **predloží mimoriadne nízku ponuku**, komisia využije inštitút vysvetľovania a požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.5 Vzhľadom na použitý postup pri vyhodnotení ponúk (super reverzný postup), komisia posúdi mimoriadne nízku ponuku, ktorú navrhol uchádzač v porovnaní s predpokladanou hodnotou zákazky, určenou verejným obstarávateľom a posúdi odchýlky v ponuke s mimoriadne nízkou ponukou od predpokladanej hodnoty zákazky (viď. metodické usmernenie ÚVO č. 5246-5000/2019).
- 25.6 Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a pravidlami jeho uplatnenia uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, komisia v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti.
- 25.8 V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie kritéria v ponuke (napr. iný návrh v návrhu zmluvy a iný návrh v dokumentoch – návrh na plnenie kritéria, alebo v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO 1/2021 z 05.02.2021. Komisia si správnosť svojich prepočtov overí žiadosťou o vysvetlenie ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

## **ČASŤ VI.**

### **DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

#### **26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## **ČASŤ VII.**

### **PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

#### **27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.5. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradí uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že

neuspeš a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **28. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 28.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná, postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bude na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.3 **Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.** Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.4 **Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti pre uzavretie zmluvy podľa súťažných podkladov a jeho predloženej ponuky. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje predloženie dokladov:**
- 28.4.1 **Zoznam subdodávateľov** podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač nebude využívať subdodávateľov, v rámci súčinnosti pred uzavretím zmluvy predloží vyhlásenie, že nebude využívať subdodávky;
- 28.4.2 **Platný zápis do registra partnerov verejného sektora** podľa bodu 28.3 týchto súťažných podkladov.
- 28.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje, aby úspešný uchádzač do zoznamu subdodávateľov uviedol všetky subjekty, ktoré sa budú reálne podieľať na plnení predmetu zmluvy (s odkazom na preukázanie splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa ust. § 34 ods. 3 ZVO).
- 28.5 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve na spolu súčinnosť doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte (s doplnením údajov v nej) a vyššie uvedené doklady podľa bodu 28.4. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný, nie je možné ho meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

## **29. PREDLOŽENIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV URČENÝCH NA PLNENIE ZMLUVY**

- 29.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 29.2 Verejný obstarávateľ bude v čase uzavretia zmluvy vyžadovať od úspešného uchádzača, aby súčasťou zmluvy bol zoznam subdodávateľov s údajmi o
- subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby alebo realizovania určitých stavebných prác bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
  - subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. spĺňajúcich limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 29.3 Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch v zmysle § 41 ods. 3 zákona o VO. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávateľ/lia boli oprávnení na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO.
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Zmluvy o dielo.

## **30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**31. GENERÁLNA KLAUZULA**

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## ČASŤ A2.

### PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

---

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo **Vestníku VO č.235/2021 dňa 19.10.2021 pod značkou 47654-WYP Oddiel III. 1 Podmienky účasti.**



## ČASŤ A3.

### KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

---

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria

1. **Kritérium - zmluvná cena celkom v EUR s DPH**
- 1.1 **Zmluvná cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).
2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**
- 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 2.4 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.
- 2.5 V prípade zhody navrhovanej zmluvnej ceny celkom v Eur s DPH dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude cena pre oddiel - ASR v Eur s DPH.

## ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

---

### 1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú stavebné úpravy kultúrneho domu s knižnicou v rozsahu:

**Objektová skladba (členenie stavby):**

- SO 01 – Kultúrny dom s knižnicou

**Stručný opis stavebných prác:**

**Búracie práce:**

Otlčenie omietky z fasády aj z interiéru

Odstránenie sokla (kamenný obklad, resp. omietka) z fasády budovy

Demontáž existujúceho bleskozvodu

Odstránenie markíz nad vstupnými dverami

Vybúranie existujúceho odkvapového chodníka a výkop ryhy

Demontáž oplechovania parapetov a pôvodných okien

Demontáž pôvodných dverí, zárubní a prahov

Demontáž existujúcich klampiarskych výrobkov

Demontáž existujúcich zámočníckych výrobkov

Demontáž oplechovania atiky, strešnej plechovej krytiny, podbitia pri odkvapoch

Odstránenie komínov

Demontáž interiérových oceľových schodísk

Interiérové schodiská - úprava schodiskových stupňov

Exteriérové schodiská - odstránenie dlažby a úprava schodiskových stupňov

Demontáž podhládových heraklitových dosiek v oboch kultúrnych sálach

Odstránenie podlahovej vrstvy

Odstránenie keramickej dlažby, obkladu a sanitárnych predmetov v toaletách

Odstránenie vrstiev terasy pri knižnici na 2.NP

Zrušenie priestoru pre orchester 1.07

**Projekt časti ASR** rieši kompletný návrh obnovy kultúrneho domu v obci Borša. Riešený objekt sa nachádza na parcelách C KN č. 621 a 622. Budova je čiastočne dvojpodlažná a čiastočne podpivničená.

Rozsah obnovy zahŕňa zateplenie obvodového plášťa kontaktným zatepľovacím systémom, zateplenie podstrešného priestoru, výmenu výplní otvorov, klampiarskych a zámočníckych výrobkov, úpravu odkvapového chodníka, dispozičné zmeny v interiéri objektu a vytvorenie vonkajšieho dvora.

**Plyn:** Na fasáde objektu je osadený plyn, je potrebné ho dočasne demontovať, po aplikovaní KZS osadiť na pôvodné miesto a navrhnuť nový spôsob kotvenia – riešenie prekonzultovať so zhotoviteľom. Plyn je osadený priamo na fasáde objektu a preto je nevyhnutné dočasne ho demontovať z dôvodu zateplenia fasády budovy.

**Elektročast':**

- NN prípojka

- Elektroinštalácia

- Bleskozvod

**Ústredné kúrenie:**

**Vykurovacie telesá**

V objekte je navrhnuté vykurovanie doskovými telesami s teplotným spádom 50/35°C. Doskové telesá sú navrhnuté typu "ventil kompakt". Na prívode sa navrhuje osadiť priamy termostatický ventil TS 90, napr. HERZ. Na vratke sa navrhuje osadiť ventil do spiatočky RL5, napr. HERZ.

**Rozvody vykurovania a ich súčasti**

Rozvody k vykurovacím telesám sú navrhnuté ako dvojvrúrkové symetrické z uhlíkovej ocele..

Dimenzia a nastavenie ventilov sú popísané vo výkresovej časti. Stúpacie potrubie navrhujeme viesť v pôvodnej trase. Dimenzovanie potrubia je stanovené na základe prietoku a požadovaných technických vlastností potrubia. Všetky existujúce vykurovacie telesá, potrubia a armatúry je potrebné demontovať.

#### **Zdroj tepla**

Ako zdroj tepla pre objekt je navrhnuté tepelné čerpadlo vzduch-voda napr. IDM TERRA AL32 Twin s výkonom 38,51kW (A7/W35). Zdroj tepla je navrhnutý na teplotný spád 50/35°C. Ohrev TUV bude zabezpečený pomocou stanice na prípravu teplej vody napr. IDM HYGIENIC 2.0 1000/25. Súčasťou je snímač vonkajšej teploty.

#### **Vzduchotechnika:**

Vetracie priestorov bude riešené cez rekuperačnú jednotku, napr. Atrea Duplex 9000 Multi Eco-N s navrhovaným prietokom vzduchu 7900m<sup>3</sup>/h. Jednotka obsahuje protiprúdny rekuperátor s výkonom 82,6kW s účinnosťou 91,6%. Ohrev čerstvého vzduchu v jednotke bude zabezpečený elektrickým externým ohrievačom s výkonom 5,2kW. Max. el. príkon jednotky je 5,8kW, 400V 50Hz. Navrhovaná vetracia rekuperačná jednotka je v nástrešnom prevedení s týždenným časovačom prevádzky. Rekuperačná vetracia jednotka bude osadená pri severnej fasáde budovy na betónovom základe nad úrovňou terénu.

Zdroj tepla a chladu pre priamy výparník bude kondenzačná jednotka, napr. Sinclair ASGE-60BI-3 s maximálnym chladiacim výkonom 16kW, pri max. el. príkone 5,95kW, 400V, ktorá bude uložená na betónovom základe vedľa vetracej jednotky. Pre pripojenie jednotky na priamy výparník je potrebné použiť komunikačný modul SCMI-04. Médium pri tomto zariadení bude chladivo R32. Potrubné rozvody chladiva navrhujem z medených rúr.

#### **Zdravotechnika:**

Projekt rieši návrh novej vodovodnej prípojky a vnútorné rozvody splaškovej kanalizácie. Predpokladaný počet návštevníkov je 50.

Ohrev vody bude zabezpečený pomocou zariadenia na prípravu teplej vody napr. IDM Hygienic 2.0. 100/25 – podľa profesie ÚK. Zo zásobníka budú teplou vodou zásobované jednotlivé zariadenia predmetu.

**Podrobná špecifikácia (rozsah, množstvo, technické, funkčné, výkonnostné charakteristiky) je uvedená v projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby a výkazu výmer – zadanie, ktorej spracovateľom je OON Design s.r.o., Slovenskej jednoty 48, 040 01 Košice, zodpovedný projektant: Ing. arch. Igor Hradský.**

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný.

Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni, pri dodržaní parametrov zadania, platných EN, STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **„Ekvivalent“:**

V prípade, že bude projektová dokumentácia / položka výkazu výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom za ekvivalent bude považovaná rovnocenná náhrada požadovaného predmetu zákazky, ktorý verejný obstarávateľ opísal odkazom na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu. Ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky na také výrobky, ktoré niektorú, resp. niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať za rovnocenné (ekvivalentné). Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke ako „zoznam ekvivalentov“.

Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom v súvislosti s užívaním predmetu plnenia na základe Zmluvy o dielo.

**Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v projektovej dokumentácii, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.**

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne použiť ekvivalent, v ponuke predloží dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie

- objekt, časť výkazu výmer, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka,
- poradové číslo vo výkaze výmere,
- kód cenníka,
- kód položky,
- pôvodné označenie (popis položky, stavebného dielu, remesla uvedený vo Výkaze výmer),
- nové označenie, (navrhovaný ekvivalent) položky, stavebného dielu, remesla
- popis parametrov navrhovaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD a súvisiacej dokumentácie, technických správ a výkazu výmer poskytnutých v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.

Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť aj prílohu k uzavretej zmluve o dielo.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke iný obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač v ponuke ocenil a ponúka materiál, technológiu, prípadne výrobok, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ v poskytnutom výkaze výmer.

## 2. SPÔSOB URČENIA CENY

1. **Prílohou súťažných podkladov je neocenovaný zoznam položiek požadovaných prác (zadanie - výkaz výmer).**
2. Navrhovaná zmluvná cena celkom za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
3. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom je potrebné uviesť bez DPH v Eur, sadzbu DPH v %, DPH v Eur a s DPH v Eur. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
4. **Všetky výsledné cenové údaje v stĺpci „celkom“ vo Výkaze Výmer predloženého uchádzačom budú zaokrúhlené pomocou funkcie ROUND na dve desatinné miesta**
5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Navrhovaná zmluvná cena celkom je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
6. **Uchádzač ocení každú položku uvedenú vo Výkaze Výmer.**
7. **V prípade, ak uchádzač pri niektorej položke výkazu výmer neuvedie cenu, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o zdôvodnenie (či nedošlo napr. k pochybeniu pri oceňovaní položiek, alebo či sú predmetné položky zahrnuté v cene iných položiek) s využitím inštitútu žiadosti o vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o VO.**
8. **Uchádzač je povinný dodržať množstvá uvedené pri položke „presun hmôt“ vyjadrené MJ - v tonách alebo v percentuálnom vyjadrení podľa poskytnutého výkazu výmer. V prípade, že pri tejto položke verejný obstarávateľ neposkytol hodnotu t. z. nie je uvedené množstvo, uchádzač je povinný pri tejto položke uviesť hodnotu pri MJ – tona, resp. percento. Verejný obstarávateľ bude akceptovať iný údaj množstva pre „presun hmôt“ oproti údaju uvedenom v poskytnutom výkaze výmer len v prípade, ak uchádzač ponúkne v ponukovom rozpočte „ekvivalent“.**
9. Jednotkové ceny, uvedené v ponuke, sú záväzné počas platnosti zmluvy. Zmluvná cena celkom musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou stavebných prác za celý predmet zákazky:
  - (i) všetky materiálové, dopravné a vedľajšie materiálové náklady, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje a stavebné pomocné materiály, ktoré sú potrebné na vykonanie prác, náklady na bezpečnosť majetku a nákladov na dočasné napojenie elektriny, vody a kanalizácie, telefónneho a iného dočasného spojenia výlučne pre účely zhotovovania Diela, (ktoré zriadi a odstráni Zhotoviteľ) a to vrátane nákladov na ich prevádzku výlučne na účely zhotovovania Diela, náklady na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky (BOZP);
  - (ii) náklady na vyloženie, skladovanie materiálov;

- (iii) náklady na zhotovenie, osadenie a údržbu informačnej tabule po dobu odo dňa prevzatia staveniska v súlade so Zmluvou až do dokončenia Diela a jej následnú likvidáciu. Informačná tabuľa bude mať rozmer 1,5m x 1,5m a bude obsahovať text s názvom stavby, obchodné meno Objednávateľa, meno projektanta, obchodné meno Zhotoviteľa, termíny začatia a dokončenia Diela, meno zodpovedného stavbyvedúceho ako aj prípadné ďalšie informácie požadované všeobecne záväznými právnymi predpismi a bude umiestnená a viditeľná v súlade s týmito všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- (iv) všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov, náklady na pracovníkov, dane, odvody, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdaje výlučne na strane Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov;
- (v) náklady na všetky bezpečnostné opatrenia do doby prevzatia dokončeného Diela Objednávateľom, náklady na zabezpečenie dokladovej časti v dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku, a to konkrétne v prípade zmien Diela projekty skutočného vyhotovenia, ďalej certifikáty, doklady o odvoze a likvidácii stavebnej sute, revízne správy, záručné listy v kópii, doklady o vykonaní tlakových a tesnostných skúšok, návody na obsluhu a údržbu technologických zariadení, návody na údržbu a použitie výplňových konštrukcií, doklady a certifikáty na akúkoľvek časť Diela, pokiaľ sa takéto doklady v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky alebo technickými normami a stavebným konaním vyžadujú;
- (vi) náklady spojené s poskytnutím záruky na realizované Dielo, v dôsledku porušenia povinnosti Zhotoviteľom;
- (vii) vypratanie staveniska a odvoz stavebného odpadu a sute,
- (viii) nákladov na poistenie Diela;
- (ix) náklady spojené s dovozom materiálov a výrobkov zo zahraničia, (vrátane colných a iných poplatkov), dopravných nákladov, certifikácie výrobkov a materiálov;
- (x) náklady na vykonanie všetkých potrebných skúšok k realizácii, prevádzke a odovzdaniu Diela;
- (xi) náklady na dodávku vody, elektrickej energie, plynu a pod. na stavenisku;
- (xii) náklady na ochranu a stráženie staveniska,
- (xiii) náklady na zriadenie ochranného koridoru pre chodcov a náklady na zriadenie zariadenia staveniska a jeho likvidáciu;
- (xiv) náklady na akékoľvek vedľajšie rozpočtové náklady (najmä/ale nie výlučne mimo stavenisková doprava, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy);
- (xv) náklady na projekt dočasného dopravného značenia ak bude potrebný pre realizáciu Diela alebo jeho časti a náklady na zriadenie mobilných chemických suchých WC;
- (xvi) osadenie statických terčov pre kontrolu statickej stability susedných objektov, ak tak pri uskutočnení Diela určia projektant a/alebo stavebný dozor a/alebo technický dozor;
- (xvii) náklady na pravidelné čistenie komunikácií, ak došlo k ich znečisteniu stavebnými a/alebo dopravnými mechanizmami Zhotoviteľa a/alebo subdodávateľov pri zhotovovaní Diela a náklady na prípadné proti prашné opatrenia;
- (xviii) akékoľvek náklady na školenia a zaučenie prevádzkového technika (technikov) počas kompletizačných prác technológie a príprav na skúšky;
- (xix) náklady spojené s prípadným prenájmom nehnuteľností potrebných na zriadenie staveniska;
- (xx) akékoľvek iné náklady, ktoré vzniknú Zhotoviteľovi pri realizácii Diela podľa Zmluvy.

Navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v návrhu na plnenie kritéria musí obsahovať cenu za realizáciu diela v rozsahu podľa poskytnutej projektovej dokumentácie.

10. Obchodné podmienky – návrh zmluvy o dielo ako súčasť súťažných podkladov obsahujú ustanovenia dotýkajúce sa úpravy cien diela.

#### **UPOZORNENIE:**

*Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.*

*Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).*

*V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.*

*Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky*

*povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo , pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.*

## ČASŤ B2.

### OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

---

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku, predloží návrh Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“), obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, stanovené verejným obstarávateľom v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača a údajmi na strane uchádzača.
2. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení a v prípade nevyužitia subdodávateľov (viď. 28.4.2 časti A1. súťažných podkladov).
3. Návrh Zmluvy o dielo je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu.
5. Úspešný uchádzač ako zhotoviteľ je povinný sa zaviazat', že strpí výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti uchádzača ako dodávateľa je podstatným porušením zmluvy, ktoré oprávňuje verejného obstarávateľa (objednávateľa) od zmluvy odstúpiť.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

ČASŤ C.  
PRÍLOHY

---

|              |                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Príloha č. 1 | Formulár – identifikácia uchádzača                                                      |
| Príloha č. 2 | Súhrnné čestné vyhlásenie                                                               |
| Príloha č. 3 | Návrh na plnenie kritéria                                                               |
| Príloha č. 4 | Návrh zmluvy o dielo                                                                    |
| Príloha č. 5 | Projektová dokumentácia a Výkaz výmer                                                   |
| Príloha č. 6 | Čestné vyhlásenie k preukázaniu splnenia podmienok účasti - <i>(ak je uplatniteľné)</i> |
| Príloha č. 7 | Zoznam ekvivalentných položiek - vzor <i>(ak je uplatniteľné)</i>                       |
| Príloha č. 8 | Zoznam subdodávateľov <i>(predkladá len úspešný uchádzač)</i>                           |